

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

«15» травня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освітнього процесу та освітньо-
професійних програм здобувачами освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

ПОГОДЖЕНО:

В.о. голови ради студентського
самоврядування ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ДБТУ»

Анна ЛИХОЛІТ

Протокол № 09

від «20» 05 2022 р.

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 10 від 15.05.2022 року

Введено в дію з 02.06 2022 року

наказом в.о. директора коледжу

№ 01-06/114 від 02.06 2022 року.

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Мета та завдання моніторингу	3
3. Суб'єкти моніторингу та їх повноваження	4
4. Організація та порядок проведення моніторингу	5
5. Строки проведення моніторингу та узагальнення результатів	6
6. Розгляд результатів моніторингу та прийняття управлінських рішень.	6
7. Використання результатів моніторингу під час перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм	7
8. Оприлюднення результатів моніторингу та прикінцеві положення.	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг якості організації освітнього процесу та освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – Положення) визначає мету, завдання, принципи, порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу та освітньо-професійних програм у коледжі.

1.2. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу та спрямоване на забезпечення постійного вдосконалення освітньої діяльності, освітньо-професійних програм, умов навчання та формування ефективного зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу.

1.3. Положення розроблене відповідно до:

- ✓ Закону України «Про освіту»;
- ✓ Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- ✓ Стандартів фахової передвищої освіти;
- ✓ Положення коледжу;
- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у коледжі;
- ✓ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ✓ Положення про академічну доброчесність у коледжі;
- ✓ Положення про освітньо-професійні програми;
- ✓ інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.4. Моніторинг проводиться на принципах:

- ✓ системності;
- ✓ об'єктивності;
- ✓ відкритості;
- ✓ академічної доброчесності;
- ✓ достовірності отриманої інформації;
- ✓ добровільності участі респондентів;
- ✓ анонімності результатів опитування;
- ✓ студентоцентрованого підходу;
- ✓ постійного вдосконалення.

1.5. Моніторинг здійснюється шляхом збору, узагальнення, аналізу та використання інформації про якість організації освітнього процесу та якість освітньо-професійних програм.

1.6. У моніторингу можуть брати участь:

- ✓ здобувачі освіти;
- ✓ випускники;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ роботодавці;
- ✓ представники органів студентського самоврядування;
- ✓ інші заінтересовані сторони (стейкхолдери).

2. Мета та завдання моніторингу

2.1. Метою моніторингу є отримання об'єктивної інформації щодо якості організації освітнього процесу та якості освітньо-професійних програм для прийняття управлінських рішень і забезпечення їх постійного вдосконалення.

2.2. Основними завданнями моніторингу є:

- ✓ Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу.
- ✓ Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти змістом та реалізацією освітньо-професійних програм.
- ✓ Виявлення проблемних аспектів в організації освітнього процесу.
- ✓ Виявлення сильних і слабких сторін освітньо-професійних програм.
- ✓ Аналіз якості викладання освітніх компонентів.
- ✓ Аналіз ефективності навчально-методичного забезпечення.
- ✓ Аналіз практичної підготовки здобувачів освіти.
- ✓ Аналіз можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- ✓ Вивчення думки роботодавців щодо якості підготовки здобувачів освіти.
- ✓ Отримання пропозицій щодо вдосконалення освітньо-професійних програм.
- ✓ Формування інформаційної бази для перегляду та оновлення освітньо-професійних програм.
- ✓ Забезпечення інформаційної підтримки процесів прийняття управлінських рішень, удосконалення освітнього процесу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм.

3. Суб'єкти моніторингу та їх повноваження

3.1. Загальне керівництво моніторингом здійснює директор коледжу.

3.2. Координацію проведення моніторингу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- ✓ організовує проведення моніторингу;
- ✓ координує діяльність структурних підрозділів;
- ✓ здійснює аналіз результатів;
- ✓ формує зведений аналітичний звіт;
- ✓ подає результати моніторингу на розгляд Педагогічної ради;

За результатами моніторингу заступник директора з навчально-виховної роботи формує та подає робочим групам з розроблення, перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм подання щодо врахування результатів моніторингу під час перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм.

3.4. Завідувачі відділень:

- ✓ організовують проведення анкетування на відділеннях;
- ✓ забезпечують належний рівень залучення здобувачів освіти;
- ✓ здійснюють первинне узагальнення результатів;
- ✓ готують аналітичні довідки за освітньо-професійними програмами;
- ✓ подають результати до циклових комісій та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

3.5. Циклові комісії:

- ✓ аналізують результати моніторингу;
- ✓ розглядають пропозиції здобувачів освіти;
- ✓ розробляють рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу та освітньо-професійних програм;
- ✓ подають відповідні пропозиції до Методичної ради коледжу.

3.6. Методична рада:

- ✓ узагальнює пропозиції циклових комісій;
- ✓ аналізує результати моніторингу;
- ✓ формує рекомендації щодо вдосконалення освітньо-професійних програм.

3.7. Робочі групи з розроблення, перегляду та моніторингу ОПП:

- ✓ аналізують результати моніторингу;
- ✓ аналізують пропозиції педагогічних працівників, здобувачів освіти та роботодавців;
- ✓ приймають рішення щодо внесення змін до освітньо-професійних програм;
- ✓ забезпечують документальне підтвердження врахування результатів моніторингу під час перегляду ОПП.

3.8. Органи студентського самоврядування:

- ✓ сприяють проведенню моніторингу;
- ✓ інформують здобувачів освіти про проведення опитувань;
- ✓ беруть участь в обговоренні результатів моніторингу;
- ✓ подають пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

4. Організація та порядок проведення моніторингу

4.1. Моніторинг якості організації освітнього процесу та освітньо-професійних програм проводиться у коледжі на систематичній основі та є одним із механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Основними формами проведення моніторингу є:

- ✓ анкетування здобувачів освіти;
- ✓ опитування випускників;
- ✓ опитування роботодавців;
- ✓ опитування педагогічних працівників;
- ✓ аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ аналіз результатів практичної підготовки;
- ✓ аналіз пропозицій та звернень учасників освітнього процесу;
- ✓ інші форми збору інформації, що не суперечать законодавству України.

4.3. Основним інструментом моніторингу якості організації освітнього процесу та освітньо-професійних програм є анкетування здобувачів освіти.

4.4. Анкетування проводиться на засадах добровільності, анонімності, конфіденційності, об'єктивності та академічної доброчесності.

4.5. До участі в анкетуванні залучаються здобувачі освіти всіх курсів та освітньо-професійних програм.

4.6. Анкетування може проводитися в електронній або паперовій формі.

4.7. Форми анкет, опитувальників та інших інструментів моніторингу затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу. З метою забезпечення актуальності та ефективності моніторингу вони підлягають щорічному перегляду та актуалізуються з урахуванням завдань моніторингу, змін у законодавстві, рекомендацій учасників освітнього процесу та інших заінтересованих сторін.

4.8 Пропозиції щодо зміни змісту анкет можуть подаватися:

- ✓ органами студентського самоврядування;
- ✓ цикловими комісіями;
- ✓ методичною радою;

- ✓ робочими групами з розроблення, перегляду та моніторингу ОПП;
- ✓ педагогічними працівниками;
- ✓ адміністрацією коледжу.

4.9 Форми анкет не є додатками до цього Положення. Їх зміна, оновлення або затвердження нової редакції не потребує внесення змін до цього Положення.

4.10 Під час проведення моніторингу можуть використовуватися різні анкети для окремих категорій респондентів залежно від мети дослідження.

4.11 Інформація, отримана під час моніторингу, використовується виключно для вдосконалення освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

5. Строки проведення моніторингу та узагальнення результатів

5.1. Моніторинг якості організації освітнього процесу та освітньо-професійних програм проводиться щорічно.

5.2. Анкетування здобувачів освіти випускних груп, які завершують навчання у першому семестрі навчального року, проводиться, як правило, протягом січня поточного навчального року.

5.3. Анкетування здобувачів освіти інших курсів проводиться, як правило, протягом квітня поточного навчального року.

5.4. За потреби Педагогічна рада або директор коледжу можуть ініціювати проведення додаткових моніторингових досліджень.

5.5. Після завершення анкетування завідувачі відділень здійснюють узагальнення результатів за відповідними освітньо-професійними програмами.

5.6. Узагальнення результатів проводиться, як правило, до 10 травня поточного навчального року.

5.7. За результатами аналізу завідувачі відділень готують інформаційні звіти, які повинні містити:

- ✓ інформацію про кількість респондентів;
- ✓ узагальнені результати опитування;
- ✓ виявлені проблемні питання;
- ✓ позитивні практики;
- ✓ пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- ✓ пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійних програм.

5.8. Підготовлені інформаційні звіти передаються до відповідних циклових комісій та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

5.9. На підставі отриманих матеріалів заступник директора з навчально-виховної роботи готує зведений аналітичний звіт про результати моніторингу.

5.10. Зведений аналітичний звіт повинен містити:

- ✓ загальну характеристику проведеного моніторингу;
- ✓ статистичний аналіз результатів;
- ✓ узагальнення пропозицій здобувачів освіти;
- ✓ оцінку якості організації освітнього процесу;
- ✓ оцінку якості освітньо-професійних програм;
- ✓ висновки;
- ✓ рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності коледжу.

6. Розгляд результатів моніторингу та прийняття управлінських рішень

6.1. Результати моніторингу підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях циклових комісій.

6.2. Під час розгляду результатів циклові комісії:

- аналізують отримані дані;
- визначають проблемні питання;
- розробляють пропозиції щодо їх усунення;
- формують рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

6.3. Пропозиції циклових комісій оформлюються протоколом засідання та подаються до Методичної ради коледжу.

6.4. Методична рада здійснює аналіз поданих пропозицій та розробляє рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності та освітньо-професійних програм.

6.5. Зведений аналітичний звіт розглядається на засіданні Педагогічної ради коледжу.

6.6. За результатами розгляду звіту Педагогічна рада:

- бере результати моніторингу до відома;
- визначає заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- приймає рішення щодо вдосконалення освітнього процесу;
- надає рекомендації щодо перегляду освітньо-професійних програм;
- визначає відповідальних осіб та строки виконання прийнятих рішень.

6.7. Рішення Педагогічної ради є підставою для планування подальших заходів із забезпечення та підвищення якості освіти у коледжі.

7. Використання результатів моніторингу під час перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм

7.1. Результати моніторингу є одним із основних джерел інформації для перегляду, оновлення та вдосконалення освітньо-професійних програм коледжу.

7.2. Підставою для розгляду питання щодо внесення змін до освітньо-професійних програм є:

- результати анкетування здобувачів освіти;
- результати опитування випускників;
- результати опитування роботодавців;
- пропозиції педагогічних працівників;
- рекомендації циклових комісій;
- рекомендації Методичної ради;
- рішення Педагогічної ради;
- зміни стандартів освіти;
- зміни нормативно-правових актів у сфері освіти;
- результати акредитаційних експертиз та інституційних аудитів;
- тенденції розвитку галузі та ринку праці.

7.3. Після розгляду результатів моніторингу циклові комісії формують пропозиції щодо вдосконалення відповідних освітньо-професійних програм.

7.4. Пропозиції циклових комісій можуть стосуватися:

- зміни переліку освітніх компонентів;
- зміни обсягу освітніх компонентів;
- зміни логічної послідовності вивчення освітніх компонентів;
- удосконалення змісту освітніх компонентів;
- розширення можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- удосконалення практичної підготовки;
- удосконалення методичного забезпечення;
- інших питань реалізації освітньо-професійних програм.

7.5. Сформовані пропозиції розглядаються на засіданні Методичної ради коледжу.

7.6. Методична рада:

- аналізує результати моніторингу;
- аналізує пропозиції циклових комісій;
- узагальнює пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійних програм;
- враховує пропозиції педагогічних працівників;
- формує рекомендації для робочих груп з розроблення, перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм.

7.7. За результатами розгляду голова Методичної ради готує та подає головам робочих груп з розроблення, перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм узагальнені рекомендації щодо вдосконалення відповідних ОПП.

7.8. Під час перегляду освітньо-професійних програм робочі групи обов'язково враховують:

- результати моніторингу якості освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освітньо-професійних програм;
- пропозиції здобувачів освіти;
- пропозиції педагогічних працівників;
- відгуки та рецензії роботодавців;
- пропозиції випускників;
- вимоги стандартів освіти;
- рекомендації Методичної ради;
- рішення Педагогічної ради.

7.9. Відгуки, рецензії та пропозиції роботодавців збираються відповідними цикловими комісіями, головою робочої групи та передаються для розгляду робочим групам з розроблення, перегляду та моніторингу ОПП.

7.10. Робочі групи здійснюють аналіз отриманих матеріалів та приймають рішення щодо доцільності врахування окремих пропозицій.

7.11. За результатами розгляду пропозицій робоча група:

- розробляє зміни до освітньо-професійної програми;
- або надає обґрунтування щодо недоцільності врахування окремих пропозицій.

7.12. Результати розгляду пропозицій та прийняті рішення відображаються у протоколах засідань робочих груп та інших документах, що підтверджують процедуру перегляду освітньо-професійної програми.

7.13. Інформація про врахування результатів моніторингу може відображатися у звітах про перегляд освітньо-професійних програм та інших документах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8. Оприлюднення результатів моніторингу та прикінцеві положення

8.1. Узагальнені результати моніторингу доводяться до відома учасників освітнього процесу та використовуються для підвищення якості освітньої діяльності коледжу.

8.2. На офіційному вебсайті коледжу можуть оприлюднюватися:

- узагальнені результати анкетування;
- аналітичні звіти про результати моніторингу;
- рішення Педагогічної ради щодо результатів моніторингу;
- інформація про заходи з удосконалення освітнього процесу;
- інформація про перегляд та оновлення освітньо-професійних програм.

8.3. Під час оприлюднення результатів моніторингу забезпечується дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних та збереження анонімності респондентів.

8.4. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу.

8.5. Положення розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу.

8.6. Проект Положення та зміни до нього попередньо обговорюються з Радою студентського самоврядування коледжу.

8.7. Положення вводиться в дію наказом директора коледжу.

8.8. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

8.9. Перегляд цього Положення здійснюється у разі:

- змін у законодавстві України;
- змін нормативно-правових актів у сфері освіти;
- змін внутрішніх нормативних документів коледжу;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- необхідності вдосконалення процедур моніторингу;
- за рішенням Педагогічної ради коледжу.

8.10. Ініціаторами внесення змін до цього Положення можуть бути:

- директор Коледжу;
- заступники директора;
- Педагогічна рада;
- Методична рада;
- циклові комісії;
- робочі групи з розроблення, перегляду та моніторингу ОПП;
- Рада студентського самоврядування;
- інші структурні підрозділи Коледжу.

8.11. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення подаються директору коледжу з відповідним обґрунтуванням.

8.12. Для підготовки змін до Положення директор може створювати робочу групу або доручати підготовку проекту Методичній раді чи іншому колегіальному органу.

8.13. Проект змін до Положення підлягає попередньому розгляду Методичною радою та обговоренню з Радою студентського самоврядування.

8.14. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора коледжу.

8.15. У разі необхідності суттєвого оновлення документа Педагогічна рада може прийняти рішення про викладення Положення в новій редакції.

8.16. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, локальних нормативних актів коледжу.